PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en operaciones comerciales en retail.
- **Código del programa de formación:** 632223.
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** Alistar los productos requeridos teniendo en cuenta los requerimientos del formato comercial Retail.
- **Competencias**:
  Técnica:
    - 260101062 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising.

  Claves:
    - 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
    - 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
    - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:
    - 260101062-01 - Organizar inventarios de acuerdo con los protocolos del punto de venta.
    - 260101062-02 - Preparar mercancía según el procedimiento del punto de venta.

  Claves:
    - 240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
    - 240201528-02 - Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
    - 240201528-03 - Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
    - 240201528-04 - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

    - 220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.
    - 220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
    - 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
    - 220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

- 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

- **Duración de la guía:** 288 horas.
  Técnicas: 144 horas.
  Claves: 144 horas.

2. PRESENTACIÓN

Durante años los minoristas han operado en forma local, con productos limitados a una sola categoría. El Retail moderno se ha disparado hasta convertirse en una de las industrias más grandes del mundo y uno de los sectores económicos que más empleabilidad presenta. Por ello, esta formación busca que se adquieran los conocimientos necesarios para aplicar técnicas en la toma de inventarios de productos dentro de las salas de ventas y acomodar la mercancía en las góndolas, así como el registro de los productos en el punto de pago, teniendo en cuenta las políticas y dinámicas de cada Retail.

Seguidamente también se presentan las actividades relacionadas con la interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con la utilización de herramientas informáticas, el razonamiento cuantitativo y la interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita.

Permanece atento y ¡APROVECHA ESTA OPORTUNIDAD DE APRENDIZAJE!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias que plantea la fase de análisis del proyecto formativo: Desarrollo de acciones operativas y comerciales en el sector Retail.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias cuya entrega se realizará durante las ocho (8) semanas.

En la siguiente tabla se observan la entrega de evidencias por semana según las actividades de aprendizaje asociadas a ésta, por cada competencia:

<table>
<tr><th rowspan="2">Competencia</th><th>Semana 1</th><th>Semana 2</th><th>Semana 3</th><th>Semana 4</th><th>Semana 5</th><th>Semana 6</th><th>Semana 7</th><th>Semana 8</th></tr>
<tr><th colspan="8">Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">260101062 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising.</td><td colspan="2">Evidencia de conocimiento. Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV01.</td><td></td><td colspan="2">.</td><td></td><td colspan="2">Evidencia de producto. Propuesta técnica de sustitución de productos. GA1-260101062-AA2-EV03.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Evidencia de producto. Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV02.</td><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
</table>

Horas por semana	**16**	**16**	**16**	**20**	**20**	**17**	**17**	**22**
240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.		Evidencia de desempeño. Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.		Evidencia de desempeño. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.				
Horas por semana	**12**	**12**	**12**	**12**				
220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información					Evidencia de producto. Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Evidencia de conocimiento. Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.		Evidencia de desempeño. Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.
Horas por semana					**10**	**15**	**15**	**8**
240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.		Evidencia de desempeño. Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.					
Horas por semana	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
Total horas	**34**	**34**	**34**	**38**	**36**	**38**	**38**	**36**

El proceso de formación se centrará en el aprendizaje basado en programas, para lo cual se trabajará desde la realización de lista de chequeo para la toma de inventario y su respectiva aplicación, lista de chequeo para el recibimiento de mercancías, realización de *collage* de acuerdo con la categorización de productos y la definición de la propuesta técnica para la sustitución de productos.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising (260101062)

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-260101062-AA1: Identificar la exhibición del producto en punto de venta según las políticas de la empresa

En la actualidad los productos de la industria y marcas propias de los Retail como alimentos, bebidas, aseo personal y aseo hogar, entre otros, apuestan por llamar la atención de los compradores logrando un espacio de posicionamiento de marca en venta y satisfacción.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Manejo de inventarios en el Retail"

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-260101062-AA1-EV01: Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta**

La evidencia de aprendizaje pretende visitar un Retail de la ciudad o lugar en el cual se encuentre el aprendiz, según sus expectativas y donde se tomarán datos en la identificación del inventario, la iluminación, el mobiliario, el *merchandasing*, el almacenamiento y los productos en la sala de ventas según las políticas de la organización. Después de la visita visual al Retail y apoyándose de la estrategia de observación se deberá realizar una lista de chequeo para el procedimiento de inventario en punto de venta con los siguientes parámetros:

✔ **Identificación de la empresa:**
- Nombre del Retail.
- Tipo de Retail.
- Área.
- Misión.
- Visión.
- Valores corporativos.

✔ **Identificación del mobiliario:**
- Estanterías y góndolas según características de los productos en exhibición y tipo de Retail.
- Ubicación de las góndolas para la exhibición del producto.

✔ **Iluminación:**
- Iluminación adecuada (natural y artificial)
- Iluminación en buena conservación.
- Iluminación en vitrinas, neveras y góndolas.

✔ ***Merchandising:***
- Ubicación del surtido de acuerdo con las políticas y tipo de Retail.

- Estrategias de exhibición de los productos.

✔ **Productos:**
- Surtido de productos de acuerdo con marcas y categorías.
- El número de productos a exhibir es establecido con base en el área de la sala de ventas.
- Ubicación de los productos: cabeceras, puntas o topes de góndola.
- Ubicación de los productos de promoción de manera estratégica.

✔ **Señalización:**
- La información de los carteles se representa con facilidad.
- La información del cartel es visible.
- Contienen la información necesaria (nombre del producto, precio)
- Se percibe en un adecuado estado de conservación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta.
- **Formato:** Excel.
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV01.

- **Evidencia GA1-260101062-AA1-EV02: Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en punto de venta**

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de todos los elementos que componen el patrimonio de un Retail en un momento determinado. Por ello, esta evidencia se centrará en aplicar el inventario de las mercancías de punto de venta con la utilización de la lista de chequeo realizada en la evidencia anterior, relacionando los siguientes ítems para su cumplimiento:

- ✔ Clasificación de los productos según su naturaleza y responsable.
- ✔ Utilización máxima del espacio en la góndola.
- ✔ Tipos de almacenamiento (arrumes, bloque, góndola)
- ✔ Los alimentos en almacenamiento frío se encuentran con la temperatura correspondiente (refrigeración entre 0 y 4° C, pollo, pescado y carne fresca -2 y 2° C, frutas y verduras 4 y 8° C; congelación a -17 °C)
- ✔ Las averías, devoluciones o productos no aptos para el consumo se encuentran bien almacenados e identificados y en un lugar especial para el proceso de devolución o cambio al proveedor.
- ✔ Se tiene establecido un procedimiento para la rotación de productos en la góndola. En caso de existir, describir el procedimiento.
- ✔ Se tiene establecido un periodo para el recuento del inventario físico (cíclico o periódico) En caso de existir, relacionar el cargo de la persona responsable.
- ✔ Relacionar el tipo de informes y documentos necesarios para realizar la toma física de inventario en la sala de ventas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** documento de aplicación del procedimiento del inventario en punto de venta.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** 8 páginas máximo, incluyendo registro fotográfico.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV02.

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA1-260101062-AA2: Diferenciar los tipos de mercancía según los formatos comerciales del mercado

Los formatos comerciales minoristas se constituyen en empresas con similitudes en las características físicas en relación con su ubicación, superficie comercial, surtido o atención al cliente, las cuales han sido dedicadas a la distribución comercial.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Logística comercial”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje



Evidencia GA1-260101062-AA2-EV03: Propuesta técnica de sustitución de productos

En un mercado tan competitivo los productos sustitutos pueden ser reemplazados por otros, su especialidad principal es que tienen demandas relacionadas entre sí; es decir, que el consumidor sabe que puede suplantar por otro cuando lo crea oportuno. En este sentido, esta evidencia pretende la creación de una propuesta técnica de sustitutos de productos en punto de venta a partir de la atención del cliente comprador, en la cual se tenga en cuenta las siguientes orientaciones:

- ✔ **Resumen:** presentación de la idea principal de la propuesta (media página)
- ✔ **Justificación (necesidad a la que responde la propuesta):** razón por la que es necesaria (una página)
- ✔ **Descripción de la propuesta (cuatro páginas):**
  - Seleccionar dos categorías, con tres ejemplos de productos faltantes para sus respectivas respuestas o sustitutos.
  - Realizar un *collage* de los productos seleccionados con sus respectivas sustituciones.
  - Describir cómo se sustituirán cada uno de los productos seleccionados.
- ✔ **Conclusión:** resumen de las ideas principales de la propuesta, dando respuesta a las siguientes preguntas (media página):
  - ¿Cuándo un producto elegido por el cliente no se encuentra en la góndola? Qué se recomienda hacer en el punto de venta.
  - ¿Cuáles serían las respuestas alternativas o sustitutas de los productos faltantes en los puntos de venta?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** propuesta técnica de sustitución de productos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** entre 6 y 8 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Propuesta técnica de sustitución de productos. GA1-260101062-AA2-EV03.

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales (240201528)

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1: Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana

Duración: 12 horas-

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Básico”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2: Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: *"Medio".*

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA2-EV01: Planteamiento de ecuación**

Para esta evidencia se toma como estrategia el aprendizaje basado en problemas, en el cual usted resolverá un problema de aplicación utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación del componente medio.

Problema de aplicación:

Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve en la figura:

Figura 1

Prototipo de casa de chocolate



(imagen tomada de Getty Images/iStockphoto)

La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas y el segundo es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.

Se solicita que para aportar a la solución de esta situación realice lo siguiente:

a. Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.
b. Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa entre otros.
c. Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.
d. Plasmar estos resultados en un documento donde justifique la solución que le dio al problema.

Informe planteamiento de ecuación:

Para el desarrollo de esta evidencia deberá elaborar un informe en el cuál aborde los siguientes puntos:

- ✔ Portada.
- ✔ La ecuación que define el área total de la casa y su respectiva explicación.
- ✔ La función que relaciona el costo de producción de las casas vs cantidad de casas de chocolate, con su respectiva justificación.
- ✔ Propuesta de mejora de proceso.
- ✔ Conclusiones.
- ✔ Bibliografía (se puede apoyar en la biblioteca virtual del Sena http://biblioteca.sena.edu.co/)

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe del planteamiento de la ecuación.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del informe remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.



3.2.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4: Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: *"Avanzado".*

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201528-AA4-EV01: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes**

Esta evidencia consiste en proponer un algoritmo que permita calcular el área y perímetro de figuras planas y el volumen de sólidos regulares valiéndose de herramientas computacionales. Se recomienda losiguiente:

a. Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen según sea el caso. Para ello se recomienda el apoyo en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que usted tenga acceso.
b. Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo. (Revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE)
c. Después de tener la información completa y organizada diseñe un algoritmo.

d. Piense en la siguiente pregunta ¿Si tuviera un sólido irregular qué método utilizaría para calcular el volumen?
e. Realice una presentación donde explique la solución al problema dado.

Para la entrega de esta evidencia tenga en cuenta que la presentación debe tener:

- ✔ Introducción.
- ✔ Problema planteado.
- ✔ La información recolectada de fórmulas y figuras.
- ✔ El algoritmo diseñado (incluyendo el proceso).
- ✔ Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (220501046)

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA1: Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones

El objetivo de la actividad es la identificación y apropiación de los conceptos sobre el *software*, su clasificación y las herramientas que ofrece Internet, aplicando la estrategia de la lluvia de ideas.

Duración: 10 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: *"*Tecnologías de la información TIC".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-220501046-AA1-EV01: Mapa Conceptual - Software y servicios de internet**

Realizar un mapa conceptual sobre los tipos de software y servicios de internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa conceptual debe ser creativo y se recomienda:

- ✔ Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- ✔ Prestar atención a las características y componentes propias de los tipos de *software* y servicios de internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.

- ✔ Simultáneamente tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de software y servicios de internet para incluirlos en el mapa conceptual.
- ✔ Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- ✔ Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de software y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.
- ✔ Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa conceptual y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo "Mapa-220501046-AA1-EV01" que le orientará en el proceso.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa conceptual sobre los tipos de *software* y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y en la parte inferior derecha colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Mapa conceptual sobre *software* y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA2: Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática

El objetivo de esta actividad es el dominio de herramientas ofimáticas y colaborativas, aplicando la estrategia de aprender haciendo mediante la resolución de un taller propuesto.

Duración: 30 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Tecnologías de la información TIC".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-220501046-AA2-EV01: Taller - Utilización de las herramientas de Ofimática**

Para el desarrollo de la actividad se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Parte 1.** Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el archivo comprimido anexo "**Taller_Ofimatica-220501046-AA2-EV01**". Este taller se debe realizar de manera Individual.

- **Parte 2.** Tomando como base el siguiente enlace sobre el uso de Trello: **https://blog.trello.com/es/como-usar-trello**, se debe elaborar un tablero de TRELLO y realizar las diferentes acciones descritas en el enlace (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades), se deben organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para compartir el tablero creado el cual debe compartirse además con el instructor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** se debe entregar un archivo comprimido que contenga:
  - El archivo en formato Word con la parte 1 de la actividad, es decir, el taller sobre herramientas ofimáticas.
  - Un documento que describa las acciones realizadas en la parte 2 de la actividad, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de la dirección de acceso al mismo. El informe debe incluir las dificultades encontradas en el uso de esta herramienta.
- **Formato:** el archivo comprimido en formato RAR o ZIP.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Taller - Utilización de las herramientas de ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-220501046-AA3: Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC

El objetivo de esta actividad es identificar y reconocer la importancia de la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos relacionados con las diferentes áreas y su injerencia en la mejora de la productividad.

Duración: 8 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “Tecnologías de la información TIC”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-220501046-AA3-EV01: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para esto debe tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en lo concerniente con las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos procesos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, caricaturas, etc. Haciendo uso de una herramienta TIC en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.

3.4. Actividades de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1: Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: “LEVEL 1 - MCER A1.1”.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01: Cuestionario**

Presenta un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora, auditiva y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo a los temas relacionados del primer nivel “LEVEL 1 - MCER A1.1”.
- Para responder el cuestionario (evaluación en línea) remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02: Video presentación**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video activando su cámara web en inglés con el fin de identificar de

forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, hobbies y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

1. *Diapositivas*: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

   - ✔ Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
   - ✔ Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre) acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

2. *Estructura del vídeo con cámara web*: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del primer nivel.

3. Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

4. Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión: d**e 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Lista de chequeo del procedimiento para realizar un inventario de mercancía en punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV01.	Identifica el procedimiento para realizar inventario de mercancía, de acuerdo con los protocolos del punto de venta	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101062-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Aplicar procedimiento de inventario de mercancía en	Aplica técnicas para la toma de inventarios, cumpliendo con los procesos de la organización	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101062-AA1-EV01

punto de venta. GA1-260101062-AA1-EV02.		
Evidencia de producto: Propuesta técnica desustitución de productos. GA1-260101062-AA2-EV03	Reporta novedades de inconsistencias de entrada y salida de mercancías teniendo en cuenta las políticas de la organización.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-260101062-AA2-EV03.
Evidencia de desempeño: Planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240201528-AA2-EV01.

	Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica	Lista de chequeo: IE-GA1-240201528-AA4-EV01.
Evidencia de producto: Mapa Conceptual - Software y servicios de internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	Reconoce características de equipos TIC tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501046-IE-AA1-EV01.
Evidencia de conocimiento: Taller - Utilización de las herramientas ofimáticas. GA1-220501046-AA2-EV01.	Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo.	**Lista de verificación:** IE-GA1-220501046-IE-AA2-EV01.
Evidencia de desempeño: Informe mejora de productos y procesos con la incorporación	Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de	**Lista de verificación:** GA1-220501046-IE-AA3-EV01.

de TIC. GA1-220501046-AA3-EV01.	e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	**Cuestionario**: IE-GA1-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Algoritmo: un algoritmo es una secuencia lógica y finita de pasos que permite solucionar un problema o cumplir con un objetivo. Los algoritmos deben ser precisos e indicar el orden lógico de realización de cada uno de los pasos, debe ser definido y esto quiere decir que si se ejecuta un algoritmo varias veces se debe obtener siempre el mismo resultado, también debe ser finito o sea debe iniciar con una acción y terminar con un resultado o solución de un problema

Almacén: lugar en el que se acumulan los productos de la empresa hasta que se venden.

Aritmética: la aritmética se encarga de realizar con números y simbología en conjunto con las operaciones antes mencionadas, el desarrollo de propiedades y habilidades las cuales pueden ser usadas en la vida cotidiana y materias de estudio que impliquen a la matemática como base fundamental de aprendizaje.

Control: acción de revisión para comprobar que todo se ajusta a los previsto y añadir las variaciones.

Demanda: reclamo del producto de la empresa por parte de su cliente.

Distribución: acción de poner a disposición del cliente el producto en el punto de venta.

Entrada de mercancía: llegada de la mercancía al almacén debido al registro del pedido al proveedor.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

Inventario: listado ordenado de la mercancía del almacén.

Main idea (Idea principal): estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “Topic”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (Topic). Ejm.: “The robots can help in, medicine”.

Metacrilato: este termoplástico rígido se caracteriza por su gran transparencia, ligereza y resistencia a la intemperie. Visualmente es parecido al vidrio, aunque es un material mucho más ligero y aguanta unas diez veces más los golpes. A su vez, este plástico rígido se trabaja con facilidad. Es decir, puede perforarse, lijarse, partirse o cortarse utilizando herramientas mecánicas. Asimismo, es un plástico fácil de moldear con la aplicación de calor.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE.UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software*.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (one, two, three, etc.)

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejem.: primero (first, second, third, etc.)

Oferta: son los productos que la empresa pone en el mercado a disposición de los clientes y consumidores.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: “In the room”, “next to the shop”.

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son “in”, “on” y “at”.

Presente Continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar “to be” y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en “-ing”. Por ejemplo: I am working at SENA now.

Presente Simple (Presente Simple): tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: I am Susana. I work as a doctor.

Producto: es lo que la empresa destina a la venta y forma parte de sus ingresos comerciales.

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción) En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “I’m” (contracción de I am) “She's” (contracción de she is) etc.

Proporción: es la relación de igualdad entre dos razones matemáticas, o la comparación entre dos razones matemáticas.

Razón: es una razón binaria entre magnitudes, se expresa como a es a b, o a: b, numéricamente una razón se puede expresar como una fracción o un decimal.

***Role play*:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

Rotura de stock: se produce cuando la demanda no puede ser satisfecha, ya que no se cuenta con mercancía en el almacén.

Salida de mercancía: registro por el que la mercancía sale del almacén de la empresa, principalmente, por las ventas.

***Scanning*:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que “Skimming” no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora es conocido como sistema operativo o software de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el hardware desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

Sistematización: se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos.

Skimming: estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

Stock: es la mercadería que se encuentra en el almacén de la empresa.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

WWW: son las iniciales que identifican a la expresión inglesa World Wide Web, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un software conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Adrián, Y. (2020). *Aritmética*. Concepto de. https://conceptodefinicion.de/aritmetica/

Andrade, A. M., Del Río, C. A. & Alvear, D. L. (2019). A study on time and motion to increase the efficiency of a shoe manufacturing company | Estudio de Tiempos y Movimientos para Incrementar la Eficiencia en una Empresa de Producción de Calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), 83–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300083

Carmona Romera, G. (2017). *Sistema operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico* (I. Editorial (ed.); 1st ed.). http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=8713

Colombia Aprende. (s.f.). *currículos exploratorios en TIC.* http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/curriculos_ex/n1g10_fproy/nivel1/programacion/unidad1/leccion1.html

Cuadros, I. (2013). *Cálculos estadísticos básicos con Excel* [VIdeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDUndiON7fk

Española, R. A. & Madrid, E. (1970). *Diccionario de la lengua española* (Vol. 19). Espasa-Calpe.

Estudio de Funciones: Función. (s.f.). *Estudio de Funciones*. http://www.dma.fi.upm.es/recursos/aplicaciones/calculo_infinitesimal/web/estudio_funciones/funcion.html

Figarola Irigoyen (s.f.). Barcelona, España. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Fresno, Chávez, C. ¿Cómo funciona Internet?, El Cid Editor, 2018. ProQuest Elibro. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/36728?page=34

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes – 2020* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Gaskin, S. (2014). *GO! Microsoft Word 2013* (1st ed.). Pearson Educación. http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3273

Gómez de Silva Garza, A. & Ania Briseño, I. de J. I. B.-978-970-686-768-1 I. B.-978-607-481-064-6 (Eds.). (2008). Software (pp. 23–44). Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Grupo Bancolombia. (2018). *10 herramientas de trabajo colaborativo para tu empresa*. https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/actualizate/tendencias/herramientas-trabajo-colaborativo

Ibarra Sixto, J. I. (2013). *Manual sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/intranet y correo electrónico* (S.L. Editorial CEP (ed.)). Editorial CEP, S.L. L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50724?page=19

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trellos: Guía de uso con ejemplos reales prácticos* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM&feature=youtu.be

Iturbe, I. (2020, 28 abril). *Cálculo de Área, Perímetro y Volumen en Excel* [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE

Ladrón, de Guevara, M. Á. (2018). *Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico UF0319* (2a. ed.), Editorial Tutor Formación, ProQuest E-libro. Https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/44263

Mora García, L. (2010). *Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento*. Ecoe Ediciones. https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/29965

Moure, O. (1999). El acento en las palabras de dos sílabas. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Naranjo González, M. R. (2010). *Cuaderno del alumno: ofimática avanzada para formación continua. Formación para el empleo.* Editorial CEP, S.L https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50987?page=1

Palomares, R. (2000). *Merchandisformación: Técnicotica y Estrategia*. Editorial Gestión 2000, octubre de 2005.

Proporcionalidad. (s.f.). *Proporcionalidad.* http://recursostic.educacion.es/descartes/web/materiales_didacticos/EDAD_1eso_proporcionalidad/index_1quincena6.htm

Sistema Internacional de Unidades | Superintendencia de Industria y Comercio. (s. f.). *Sistema internacional de unidades*. https://www.sic.gov.co/sistema-internacional-de-unidades

Sistematización. (s.f.). *Definición MX*. https://definicion.mx/sistematizacion/

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Tecnoe. (2020). *Áreas de figuras geométricas en Excel* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=oKf63nxNJ7E

Valentín López, G. M. (2015). *Ofimática* (S. L. Editorial CEP (ed.)). Editorial CEP, S. L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/51049?page=16

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nathaly Ramírez Ramírez	Instructora	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Carlos Andrés Rodríguez	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Octubre de 2020
	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor Experto en TIC	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Liliana Victoria Morales	Evaluadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Evaluadora Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación	Febrero de 2021

			de Talento Humano en Salud	
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
	Jaime Alberto Pérez Posada	Instructor	Regional Antioquia – Centro de Comercio	Septiembre de 2021
	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Octubre de 2021
	Andrés Felipe Velandia Espitia	Revisor Metodológico y Pedagógico	Regional Distrito Capital - Centro de diseño y metrología	Octubre de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes.	Asesor Pedagógico	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Octubre de 2021
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Revisión y corrección de estilo	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Regional Distrito Capital	Octubre de 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					